

LAMPIRAN 2-1

GURU PEMBIMBING SEBAGAI MENTOR

1. Pendahuluan

Pementoran ialah satu aktiviti sokongan untuk peningkatan profesional guru-guru. Pendedahan melalui aktiviti ini membolehkan guru mengukur kemampuan refleksi secara praktikal. Hal ini akan menjadikan mereka lebih prihatin terhadap keperluan penilaian sendiri dalam kemahiran dan sikap yang ada pada diri masing-masing. Pendekatan ini akan dapat membantu peningkatan dalam proses pencerapan klinikal dan penilaian sendiri dalam kalangan guru pembimbing dan pelajar. Oleh itu, guru pembimbing merupakan kumpulan sokongan yang perlu untuk membimbing pelajar mengaplikasikan ilmu dan kemahiran dalam konteks sebenar berdasarkan pengalaman semasa praktikum.

2. Objektif

- 2.1 Membentuk asas pementoran untuk memberi sokongan semasa Amalan Profesional.
- 2.2 Membentuk permuafakatan dan perkongsian pintar antara sekolah dan IPG.

3. Tanggungjawab Mentor

3.1 Rancangan Pembangunan Individu

Bimbingan yang bersesuaian diperlukan daripada guru pembimbing bagi tujuan pembinaan pengalaman dan meningkatkan ilmu serta kemahiran pelajar.

3.2 Pementoran dan Maklum Balas

Guru pembimbing mesti berperanan secara aktif dalam memantau kemajuan dan prestasi pelajar (mentee). Sesi maklum balas dan refleksi yang lebih konsisten perlu diadakan untuk mengkaji semula Rancangan Pembangunan Individu. Pencerapan klinikal hendaklah sentiasa dijalankan dan penilaian formatif diambil kira dalam setiap perbincangan.

3.3 Penasihat Strategi Kerjaya

Guru pembimbing memberi bimbingan secara umum yang berkaitan dengan peluang yang ada dalam organisasi dan latar belakang kerjaya yang diperlukan untuk meningkatkan potensi dan prestasi seseorang pelajar. Guru pembimbing merupakan individu yang paling layak untuk membantu pelajar memahami budaya sekolah kerana mereka mempunyai pengalaman yang luas tentang sejarah dan budaya persekitaran sekolah.

3.4 Pembimbing dalam Bilik Darjah

Mentor berperanan sebagai seorang pembimbing, model, pemberi penjelasan dan memberi panduan untuk membantu para pelajar. Bimbingan yang diberikan melalui latihan-latihan yang lebih praktikal dan sistematik akan dapat membantu pelajar untuk belajar mengambil alih tugas dan tanggungjawab guru

dalam bilik darjah. Pementoran akhirnya menggerakkan pelajar ke arah suatu kefahaman yang lebih mendalam mengenai cara mengajar supaya dapat dipastikan yang pembelajaran telah berlaku dalam bilik darjah. Melalui proses bimbingan, mereka akan dipandu ke arah perubahan, pertumbuhan dan perkembangan sebagai seorang guru yang berkesan.

3.5 Pemudahcara dan Pengantara

Guru pembimbing merupakan pembimbing hala tuju dan membantu pelajar mengetahui tanggungjawab seorang guru dalam menyusun dan membina tugas secara berterusan. Sebarang perhubungan yang saling menyokong memerlukan perhatian yang aktif daripada kedua-dua pihak. Pelajar perlu mendapatkan bimbingan, nasihat, bersikap terbuka terhadap sebarang pandangan dan cadangan guru pembimbing di samping sentiasa bersedia berkongsi masalah dan maklumat secara profesional.

4. Prinsip Bimbingan

- 4.1 Mendengar lebih daripada bercakap.
- 4.2 Mencilah hanya apabila perlu.
- 4.3 Kolaboratif (membangkitkan isu dan mengembangkan daya penyelesaian masalah)
- 4.4 Komitmen kepada perkembangan berterusan.
- 4.5 Belajar kaedah mengajar menerusi inkuiri penemuan dan refleksi.
- 4.6 Menggunakan pengalaman mengajar pelajar.
- 4.7 Bersifat menyokong dan bukan menyerah.
- 4.8 Kesedaran dan amalan nilai-nilai asas (contoh: amanah, kasih sayang, rajin).

LAMPIRAN 2-2

PENGAJARAN BERPASANGAN

1. Konsep

Satu strategi yang melibatkan dua orang pelajar bekerjasama merancang PdP, memerhati pengajaran rakan sebaya dan memberi maklum balas tentang persediaan dan penyampaian pelajaran semasa amalan profesional.

2. Objektif

Melalui pengajaran berpasangan pelajar dapat:

- 2.1. mewujudkan kerjasama dalam kalangan pelajar secara formal berasaskan ungkapan “ *two heads are better than one* ”.
- 2.2. berfikir dan berbincang mengenai teknik PdP, cara-cara meningkatkan pembelajaran murid dan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan tugas mereka.
- 2.3. berlatih dan mencuba pelbagai kemahiran mengajar.
- 2.4. mengkaji kelemahan PdP dan berikhtiar mencari jalan untuk mengatasinya.
- 2.5. memerhati pengajaran orang lain dan membina kemahiran memerhati serta menilai.
- 2.6. meningkatkan kreativiti.

3. Garis Panduan

3.1. Pengajaran berpasangan mengandungi ciri-ciri berikut:

3.1.1. Peringkat-peringkat perkembangan kemahiran:

- a) Pengurusan bilik darjah dan merancang persediaan mengajar.
- b) Kemahiran mengajar.
- c) Menganalisis dan mengkaji semula kemahiran mengajar serta mencuba pendekatan, strategi, kaedah dan teknik yang berlainan.

3.1.2. Proses pembelajaran berlaku melalui:

- a) perbincangan
- b) pemerhatian dan
- c) maklum balas

3.1.3. Jenis-jenis interaksi:

- a) “Tandem” : Dua orang pelajar bersama-sama merancang dan mengajar sesuatu pelajaran bagi kelas yang sama.
- b) “Berpasukan” : Dua orang pelajar bersama-sama merancang rancangan pengajaran yang sama tetapi mengajar bagi kelas berasingan.
- c) “Individu” : Pelajar berbincang bersama rakan/guru pembimbing untuk menyediakan rancangan pengajaran tetapi mengajar secara berasingan.

3.2. Pengajaran berpasangan hendaklah dijalankan sekurang-kurangnya 2 kali pada setiap fasa praktikum.

3.3. Pelaksanaan pengajaran berpasangan adalah tertakluk kepada pertimbangan pihak Unit Praktikum.

4. Perkara-perkara Yang Diberi Perhatian Dalam Pengajaran Berpasangan

4.1. Pensyarah penyelia perlu menyedarkan pelajar bahawa percanggahan idea perlu diatasi secara profesional.

4.2. Pelajar dikehendaki menetapkan masa dan kelas pengajaran berpasangan akan dijalankan.

4.3. Pensyarah penyelia/Guru pembimbing memastikan pengajaran berpasangan dijalankan.

LAMPIRAN 2-2a

REKOD PENGAJARAN BERPASANGAN

Nama Pelajar :
Kursus dan Ambilan :
Nama Pelajar :
Nama Pasangan Praktikum :
Nama Guru Pembimbing :

Minggu	Tarikh dan Hari	Masa	Mata Pelajaran & Kelas (Tahun)	Tandatangan Pasangan	Catatan (Guru Pembimbing)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Disemak oleh Guru Pembimbing Tandatangan : Nama : Tarikh :	Disahkan oleh Pensyarah Penyelia Tandatangan : Nama : Tarikh :
---	---

Salinan Rekod Pengajaran Berpasangan hendaklah disimpan di dalam Portfolio Praktikum (Kedua-dua pasangan pelajar)

LAMPIRAN 2-2b

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU
KAMPUS _____**

BORANG MAKLUM BALAS PENGAJARAN BERPASANGAN

Panduan:

- Sila fokuskan pemerhatian anda terhadap satu atau dua aspek/kemahiran sahaja dalam setiap sesi pengajaran berpasangan.
- Sila rujuk aspek-aspek tersebut dalam Borang Bimbingan PR 1

Kekuatan / Kelebihan Perancangan / Pelaksanaan Sesi Pengajaran Pembelajaran	
Kelemahan / Kekurangan Perancangan / Pelaksanaan Sesi Pengajaran Pembelajaran	
Cadangan Mengatasi Kelemahan / Kekurangan (Hasil perbincangan)	
Disemak oleh Guru Pembimbing: Tandatangan : Nama : Tarikh :	Disemak oleh Pensyarah Penyelia: Tandatangan : Nama : Tarikh :

LAMPIRAN 2-3

PENULISAN JURNAL REFLEKTIF MINGGUAN

1. Konsep

Satu bentuk penulisan ilmiah yang berterusan mengenai sesuatu peristiwa, masalah, pencapaian atau bidang yang perlu diberi penekanan oleh pelajar berkaitan dengan pengalaman semasa menjalani praktikum di sekolah atau semasa melaksanakan sesuatu tugas. Jurnal bertujuan untuk membantu pelajar merenung, menilai dan menjadikannya sebagai asas bagi mengambil tindakan susulan bagi menyelesaikan sesuatu masalah untuk meningkatkan lagi keberkesanan sesuatu tugas mengikut jangka masa yang ditetapkan.

2. Objektif

Pelajar dapat:

- 2.1 menggunakan catatan reflektif penglibatannya di sekolah semasa praktikum sebagai input untuk penambahbaikan.
- 2.2 menilai semula keberkesanan tugas dan tanggungjawab yang telah dijalankan.
- 2.3 menggunakan jurnal reflektif sebagai asas/panduan untuk tindakan susulan bagi menyelesaikan masalah yang difokuskan dan seterusnya meningkatkan lagi keberkesananannya melalui penambahbaikan, kreativiti dan inovasi secara berterusan.
- 2.4 meningkatkan kepekaannya terhadap tugas sebenar seorang guru yang profesional yang sentiasa berusaha untuk meningkatkan keberkesanan PdP.
- 2.5 menjadikan hasil penulisan/dapatan jurnal sebagai bahan perbincangan dengan pensyarah penyelia/guru pembimbing bagi meningkatkan tahap profesionalisme keguruan.
- 2.6 meningkatkan tahap dan amalan refleksi yang bersifat reflektif bagi menjana pemikiran kritis dan analitikal.
- 2.7 meningkatkan kemahiran profesionalismenya.

3. Garis Panduan

- 3.1 Peserta kursus dikehendaki menulis dan menyimpan jurnal sepanjang praktikum.
- 3.2 Penulisan hendaklah difokuskan kepada satu sahaja peristiwa, masalah, pencapaian atau aspek-aspek penting/kritikal yang dialami semasa praktikum.
- 3.3 Aspek yang difokus hendaklah dianalisis secara terperinci, mengandungi pandangan, cadangan dan tindakan susulan.
- 3.4 Fakta-fakta perlu disokong dengan tinjauan literatur supaya setiap masalah, cadangan dan langkah-langkah yang dijalankan lebih objektif dan berkesan.

- 3.5 Satu jangka masa ditetapkan untuk melaksanakan cadangan-cadangan bagi mengatasi masalah yang telah difokuskan.
- 3.6 Pelajar dikehendaki mengumpul data dengan membuat catatan bagi mengesan kemajuan tindakan susulan yang telah dicatatkan.
- 3.7 Gunakan jurnal sebagai saluran merenung kembali tugas pelajar sebagai guru yang profesional.
- 3.8 Pelajar diminta membawa jurnal yang lengkap dan kemas kini sepanjang masa praktikum untuk disemak oleh pembimbing.

4. Perkara-perkara Yang Perlu Diberi Perhatian Dalam Penulisan Jurnal Reflektif Mingguan

- 4.1. Bimbingan perlu diberi oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing untuk memastikan perkara-perkara yang relevan dan kritikal sahaja dicatatkan.
- 4.2. Kandungan jurnal mesti dibincang bersama antara pelajar, pensyarah penyelia dan guru pembimbing.

PANDUAN PENULISAN JURNAL REFLEKTIF

TAJUK/FOKUS/ISU : _____

BIL.	PERKARA	CATATAN
1.	Isu/peristiwa/masalah yang difokuskan.	
2.	Perkembangan/isu /peristiwa/ masalah/yang difokuskan relevan/sesuai.	
3.	Isu/ masalah/peristiwa yang difokuskan dianalisis secara terperinci.	
	I. mengenal pasti punca/ sebab isu/ masalah /peristiwa yang difokuskan.	
	II. mengenal pasti kemungkinan penyebab kepada isu/masalah.	
	III. mengenal pasti kelemahan isu/ masalah /peristiwa yang difokuskan.	
	IV. mengenal pasti kekuatan isu/masalah /peristiwa yang difokuskan.	
	V. meramal kesan dan akibat isu/masalah/peristiwa yang difokuskan.	
4.	Kajian lampau yang berkaitan isu/masalah (literature review)	
5	Cadangan dan idea diberikan untuk menyelesaikan setiap punca/kelemahan	
	I. sesuai dan relevan	
	II. kritis/kreatif	
6	Tempoh masa ditetapkan untuk menyelesaikan isu/masalah yang dikenal pasti.	
7.	Tindakan Susulan Dirancang Untuk Dilaksanakan Bagi Menyelesaikan Isu/Masalah. Yang Dikenal pasti.	
	I. Pelan Tindakan/Jadual Kerja /Senarai Semak Disediakan.	
	II. Rujukan – pembacaan/internet/perbincangan dll.	
8.	Pelaksanaan Terhadap Langkah- langkah Penambahbaikan Dijalankan.	
	I. Tempoh masa yang ditetapkan sesuai.	
	II. Keberkesanan Langkah Yang Dicadangkan.	
9.	Kesimpulan/Refleksi	
	I. Menilai semula kesan dari tindakan/langkah yang telah dijalankan.	
	II. Halangan-halangan yang timbul (jika ada)	

LAMPIRAN 2-3b

INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS _____

SENARAI SEMAK KANDUNGAN PORTFOLIO

Bahagian	No.	Perkara	Tandakan (✓)*		
			P	GP	
	00	Senarai Kandungan Portfolio			
A	Maklumat Diri	A01	Biodata Pelajar		
		A02	Surat Pengenalan Diri		
		A03	Pernyataan Profesional		
B	Maklumat Sekolah	B01	Peta Lokasi, Pelan Sekolah dan Bilik Darjah		
		B02	Carta Organisasi Sekolah		
		B03	Visi dan Misi Sekolah		
		B04	Takwim Sekolah		
		B05	Senarai Nama Staf (Akademik dan Sokongan)		
		B06	Peraturan-Peraturan Sekolah		
C	Maklumat Tugas	C01	Surat-Surat Lantikan Tugas Semasa di Sekolah		
		C02	Salinan Borang Bimbingan (PR1)		
		C03	Salinan Borang Kehadiran Praktikum		
		C04	Rekod Pengajaran Berpasangan		
D	Maklumat Kokurikulum	D01	Rancangan Aktiviti Kokurikulum		
		D02	Senarai Nama Ahli dan Kehadiran		
		D03	Laporan Aktiviti Kokurikulum		
		D04	Rancangan Projek/ Peranan-peranan Lain		
		D05	Laporan Projek / Peranan-peranan Lain		
E	Jurnal	E01	Penulisan Jurnal Mingguan		
		E02	Catatan Kemajuan Tindakan Susulan		
F	Lain-lain	F01	Maklumat Inovasi PdP		
			Tandatangan		
			Tarikh semakan		

Catatan:

- Bahan bantu pengajaran dan pembelajaran, penilaian, inovasi atau contoh-contoh hasil pelajar adalah digalakkan disimpan dalam folder atau portfolio yang berasingan.

* P = Disemak dan ditandakan oleh pelajar; GP = Disemak dan ditandakan oleh guru pembimbing.

GARIS PANDUAN PENGLIBATAN PELAJAR DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM

1. Sukan dan Permainan

- (i) Melibatkan diri dalam latihan dan persiapan pasukan.
- (ii) Membantu Guru Penasihat melatih kumpulan/pasukan dalam pertandingan.
- (iii) Membantu Guru Penasihat dalam satu pertandingan yang dirancang seperti pertandingan antara kelas, sekolah atau karnival.
- (iv) Pelajar dikehendaki membuat laporan aktiviti kokurikulum yang dikendalikan dan disimpan dalam portfolio.

2. Unit Beruniform

- (i) Melibatkan diri dalam satu unit beruniform yang diikuti oleh pelajar semasa di IPG.
- (ii) Membantu guru penasihat dalam latihan atau perjumpaan kokurikulum unit beruniform di sekolah.
- (iii) Membantu guru penasihat merancang dalam menjayakan perkhemahan/kursus/latihan/lawatan/projek.
- (iv) Membantu penubuhan atau kegiatan yang akan dibuat oleh pihak sekolah (jika perlu).
- (v) Menyelesaikan kerja atau tugas mengikut kurikulum unit beruniform yang diikuti di IPG (jika belum selesai).
- (vi) Pelajar dikehendaki membuat laporan aktiviti kokurikulum yang dikendalikan dan disimpan dalam portfolio.

3. Aktiviti-aktiviti Tambahan

Pelajar digalakkan melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti kokurikulum di peringkat sekolah/daerah/negeri dalam bidang persatuan/sukan/permainan/unit beruniform seperti di bawah :

- (i) Jogathon
- (ii) Merentas Desa
- (iii) Hari Terbuka/Hari Ibu Bapa
- (iv) Pasar Ria
- (v) Sukaneka
- (vi) Aktiviti-aktiviti lain

GARIS PANDUAN PENGLIBATAN PELAJAR DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM

4. Sukan dan Permainan

- (v) Melibatkan diri dalam latihan dan persiapan pasukan.
- (vi) Membantu Guru Penasihat melatih kumpulan/pasukan dalam pertandingan.
- (vii) Membantu Guru Penasihat dalam satu pertandingan yang dirancang seperti pertandingan antara kelas, sekolah atau karnival.
- (viii) Pelajar dikehendaki membuat laporan aktiviti kokurikulum yang dikendalikan dan disimpan dalam portfolio.

5. Unit Beruniform

- (vii) Melibatkan diri dalam satu unit beruniform yang diikuti oleh pelajar semasa di IPG.
- (viii) Membantu guru penasihat dalam latihan atau perjumpaan kokurikulum unit beruniform di sekolah.
- (ix) Membantu guru penasihat merancang dalam menjayakan perkhemahan/kursus/latihan/lawatan/projek.
- (x) Membantu penubuhan atau kegiatan yang akan dibuat oleh pihak sekolah (jika perlu).
- (xi) Menyelesaikan kerja atau tugas mengikut kurikulum unit beruniform yang diikuti di IPG (jika belum selesai).
- (xii) Pelajar dikehendaki membuat laporan aktiviti kokurikulum yang dikendalikan dan disimpan dalam portfolio.

6. Aktiviti-aktiviti Tambahan

Pelajar digalakkan melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti kokurikulum di peringkat sekolah/daerah/negeri dalam bidang persatuan/sukan/permainan/unit beruniform seperti di bawah :

- (vii) Jogathon
- (viii) Merentas Desa
- (ix) Hari Terbuka/Hari Ibu Bapa
- (x) Pasar Ria
- (xi) Sukaneka
- (xii) Aktiviti-aktiviti lain

LAMPIRAN 2-4a

**LAPORAN AKTIVITI KOKURIKULUM
MINGGU KE-**

Nama Pelajar	
Jenis Persatuan/ Sukan/Unit Beruniform	
Projek/Aktiviti	
Tarikh	
Masa	
Tempat	
Nama Guru Penasihat Kokurikulum/ Penganjur	
Bilangan Pelajar	
Objektif	
Laporan	
Ulasan Guru/Pembimbing	
T.T Pelajar	
T. T Penasihat Kokurikulum/ Penganjur	
Nama Penasihat Kokurikulum/ Penganjur	
Tarikh	

LAMPIRAN 2-5

PEMENTORAN BERSTRUKTUR

1.0 Konsep

Pementoran merupakan proses yang melibatkan fasa-fasa perkembangan seperti perhubungan, pementoran dan pengaplikasian teori perkembangan kognitif (Bey & Holmes, 1992). Dalam konteks IPG, konsep pementoran dalam praktikum merupakan satu proses yang kompleks dan mengandungi pelbagai dimensi dalam membimbing, mengajar, mempengaruhi dan memberi sokongan kepada pelajar.

Secara umumnya tugas mentor adalah untuk memimpin, membimbing, dan menasihati guru yang baharu dan kurang pengalaman untuk menghadapi suatu suasana kerja berdasarkan perkongsian pengalaman dan maklumat. Sementara itu program pementoran dalam praktikum di IPG memberi peluang kepada pensyarah yang berpengalaman untuk memimpin, membimbing, menasihati, menjelaskan hal-hal peraturan dan pelaksanaan prosedur sekolah, berkongsi kaedah, sumber, membantu menyelesaikan masalah dalam pengajaran dan pembelajaran, memberikan sokongan secara personal dan profesional, dan membimbing ke arah perkembangan pelajar melalui refleksi dan kolaboratif (Feiman-Nemser & Parker, 1992).

1.1 Maksud Pementoran, Bimbingan dan Penyeliaan

Mentor ialah seorang senior yang banyak pengalaman dan berkedudukan, memberi maklumat, nasihat, dan sokongan emosi kepada junior (mentee) serta wujud komitmen emosi dalam hubungan jangka panjang (Anthony & Kenneth, 2006). Pementoran juga dapat membantu perkembangan diri staf baharu. Melalui program pementoran, staf baharu akan dapat meneroka pelbagai perspektif baharu serta melihat kemungkinan pada masa hadapan. Program pementoran ini memerlukan wujudnya kepercayaan dalam hubungan dan saling menghormati antara mentor dan mentee (Eric & Monika, 2017).

Dalam konteks program praktikum di IPG, pementoran ini bermaksud proses memberi bimbingan, sokongan dan bantuan secara profesional (terlatih, beretika, berkemahiran dan sistematik) untuk pembangunan diri individu. Melalui pementoran, pelajar dapat membina hubungan yang harmoni melalui pertemuan, perbualan dan proses pembelajaran yang mampu membentuk dan mencapai matlamat, membuat keputusan dan menyelesaikan masalah.

Proses dalam program permentoran ini memberi fokus kepada perkembangan dan peningkatan kompetensi pelajar untuk menjadi seorang guru yang terlatih. Program permentoran diharapkan akan dapat memberi impak positif kepada pelajar daripada aspek pembinaan, pengamalan nilai diri dan pembentukan budaya kerja cemerlang.

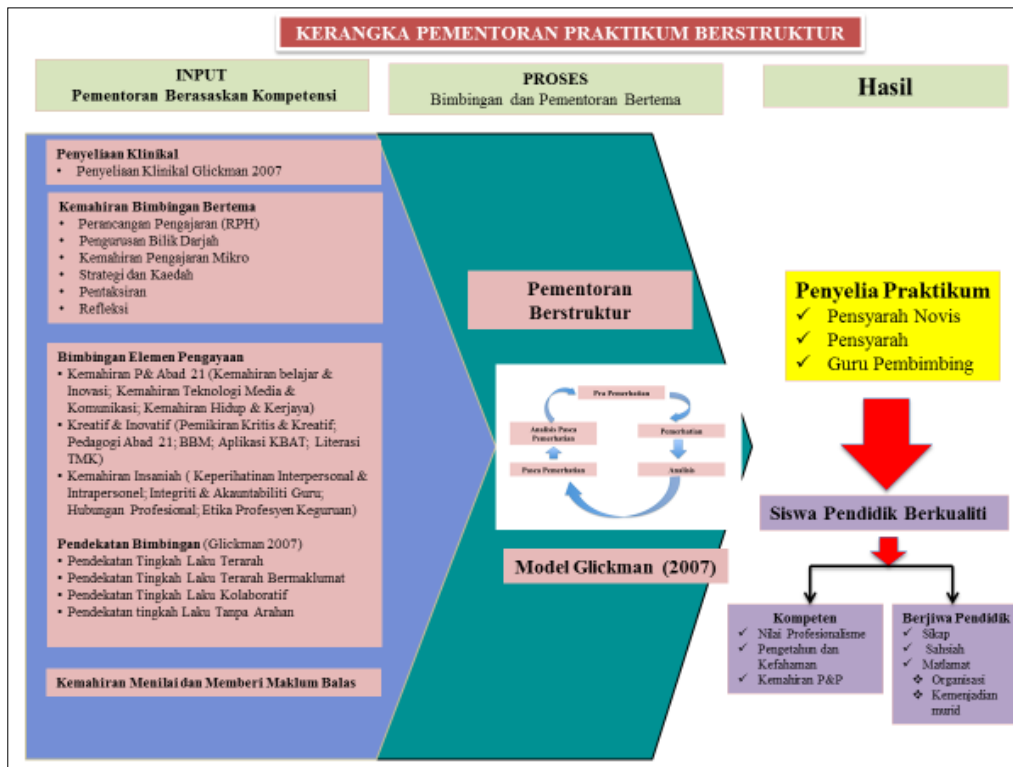
Seterusnya bimbingan pula merujuk kepada satu proses menasihati sesuatu atau seseorang untuk menyelesaikan sesuatu masalah atau kesukaran. Penyeliaan pula adalah satu perlakuan memerhati seseorang atau aktiviti yang bertujuan untuk memastikan aktiviti atau perlakuan tersebut dilaksanakan secara betul serta selamat.

1.2 Pementoran Berstruktur

Apabila sesuatu itu berstruktur, bermakna ia telah disusun mengikut aturan yang dirancang pada peringkat awal sehingga akhir. Proses ini turut berlaku dalam pengajaran dan pembelajaran, dan dalam program perkembangan profesional pendidikan. Program pementoran dalam praktikum memerlukan amalan praktikum ini dilaksanakan secara berstruktur agar mencapai matlamat dalam masa dan tahap kualiti yang telah ditetapkan secara konsisten.

Pementoran berstruktur memerlukan model pementoran yang terancang dari aspek strategi perkembangan kompetensi mentor, pemindahan pengetahuan, penilaian, peta kurikulum praktikum yang khusus, sumber dan alat bantu yang sesuai.

Kerangka Pementoran Berstruktur Berasaskan Kompetensi dibahagikan kepada tiga peringkat iaitu input, proses dan hasil seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 2.4.



Rajah 2. 4: Kerangka Bimbingan Praktikum

Sumber : Adaptasi daripada Model Bimbingan Praktikum, Syed Ismail Syed Mustapa, Tesis Doktor Falsafah, UKM, 2014

Berdasarkan Rajah 2.4, pada peringkat input, terdapat lima kompetensi utama yang perlu dikuasai oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing iaitu;

- i. Kemahiran Penyeliaan Klinikal;
- ii. Kemahiran Pemerhatian Bertema;
- iii. Kemahiran Bimbingan Bertema;
- iv. Kemahiran Refleksi; dan
- v. Kemahiran Menilai dan Memberi Maklum Balas.

Seterusnya pada peringkat proses, ini melibatkan khidmat permentoran secara berstruktur yang melibatkan lima fasa iaitu prapemerhatian, pemerhatian, analisis, pasca pemerhatian dan analisis pasca pemerhatian. Bimbingan secara bertema, pemerhatian dan penilaian dilakukan dengan menggunakan prinsip penyeliaan klinikal Glickman (2007).

Secara umumnya, semasa prapemerhatian, bimbingan dilakukan sama ada secara bersemuka atau secara maya mengikut tema-tema yang telah ditetapkan. Teori Permusatan Perorangan Carl Rogers digunakan sebagai asas dalam proses memberi bimbingan. Pemerhatian secara bersemuka dilakukan apabila pensyarah penyelia hadir untuk membuat penilaian.

Sementara itu pemerhatian secara maya dilakukan apabila pelajar menghantar video pengajaran mereka pada minggu yang tidak dihadiri oleh pensyarah penyelia. Penilaian juga diberikan semasa pemerhatian secara bersemuka dilakukan. Selepas pemerhatian dilakukan, pensyarah akan menganalisis hasil pemerhatian untuk mengenal pasti isu-isu yang perlu dibuat penambahbaikan. Seterusnya perbincangan bersama-sama pelajar tentang hasil analisis dilakukan semasa pasca pemerhatian. Setelah perbincangan berlaku, pensyarah akan membuat analisis sekali lagi berkaitan hasil perbincangan tadi dan membuat pelan tindakan selanjutnya.

Pada peringkat akhir, iaitu pada peringkat output, hasil daripada pementoran berstruktur berasaskan kompetensi diharapkan akan dapat menghasilkan pensyarah penyelia dan guru pembimbing praktikum yang berkemahiran untuk menghasilkan pelajar yang kompeten dan berjiwa pendidik.

1.3 Prosedur Pementoran

Program pementoran berstruktur perlu dilaksanakan mengikut prosedur yang dicadangkan agar pelajar akan mendapat bimbingan secara berterusan daripada pensyarah penyelia dan guru pembimbing. Rajah 2.5 di bawah menunjukkan cadangan prosedur pementoran bagi setiap fasa dalam praktikum;



Setiap Minggu	Sebelum	Semasa	Selepas
Praktikum distruktur mengikut tema	½ hari – teori ½ hari - praktikum	3 hari praktikum penuh	½ hari – praktikum ½ hari - refleksi
Satu minggu satu tema (aspek pedagogi)	a. Pelajar belajar konsep pedagogi berdasarkan tema minggu itu b. Pelajar diminta menilai bahan yang di muatnaik oleh pensyarah dalam <i>webcast</i> – contoh: cara menggunakan ICT dalam pedagogi	a. Pelajar aplikasi konsep yang dipelajari pada hari Isnin / Ahad b. Pelajar akan rekod pengajaran dengan video, kamera atau <i>smart phone</i> dan <i>upload</i> pada hari khamis c. Pelajar buat refleksi selepas pengajaran setiap hari d. Pelajar jumpa mentor (guru) untuk maklumbalas e. Pensyarah datang menyelia	a. Refleksi sepanjang minggu b. Pelajar review video dengan guru pembimbing c. Pelajar <i>review</i> komen pensyarah d. Pelajar terlibat dalam perbincangan dengan rakan yang lain (seminar)
Pensyarah yang fokus praktikum akan memuat naik bahan secara dalam talian sebelum hari praktikum.			
Bahan dibina menggunakan <i>webcast</i> etc			

Rajah 2. 5: Prosedur Pelaksanaan Praktikum Bertema

Berdasarkan Rajah 2.5, pelajar akan mendapat bimbingan secara berterusan sepanjang masa ketika mereka menjalani praktikum. Namun begitu untuk membolehkan proses ini berlaku seperti yang dicadangkan, maka setiap pensyarah penyelia dan guru pembimbing perlulah bijak merancang jadual permentoran agar permentoran tersebut tidak membebankan pelajar dan turut tidak memberi kesan negatif kepada tugas rutin harian mereka.

LAMPIRAN 2-6

PENYELIAAN KLINIKAL

1. Konsep

Penyeliaan klinikal merupakan proses penyeliaan yang merangkumi prapemerhatian, pemerhatian pengajaran secara langsung, pengumpulan data dari pemerhatian, penganalisan tingkah laku mengajar dan aktiviti untuk meningkatkan mutu pengajaran.

2. Objektif

Pensyarah penyelia, guru pembimbing dan pelajar bersama-sama berusaha:

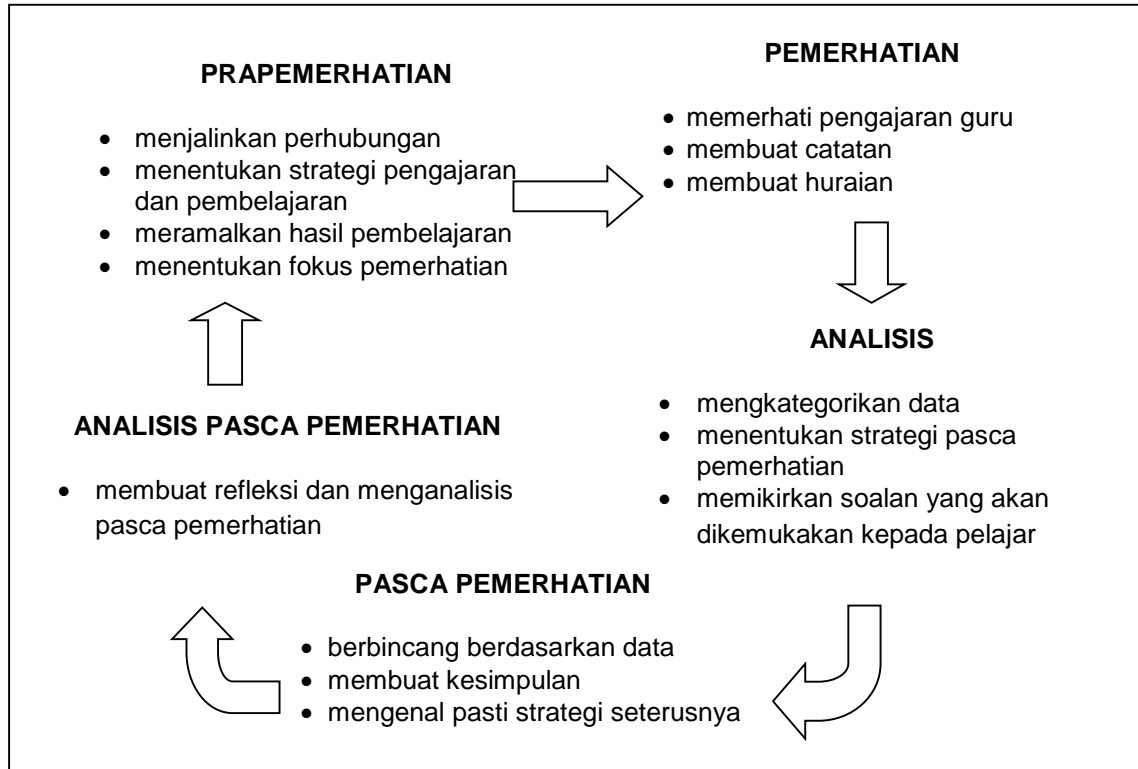
- (i) memperbaiki kelemahan PdP
- (ii) memperkembangkan potensi dan kemahiran

3. Kitaran Pencerapan Klinikal

Penyeliaan klinikal di IPG dilaksanakan berdasarkan Model Penyeliaan Klinikal oleh Glickman et al. (2007). Model ini sesuai diaplikasikan di IPG kerana model ini telah mengemukakan proses penyeliaan dengan lebih terperinci. Terdapat lima langkah yang tersusun untuk menjayakan penyeliaan klinikal yang berkesan. Lima langkah tersebut melibatkan prapemerhatian, pemerhatian, analisis, pasca pemerhatian dan analisis pasca pemerhatian.

Pada setiap peringkat, terdapat beberapa aspek yang perlu dibincangkan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing bersama pelajar dengan mewujudkan hubungan secara profesional bagi tujuan peningkatan kualiti pelajar seperti yang diharapkan. Proses tersebut dapat dilihat dalam Rajah 2.6

4.



A Development Approach, Glickman et al. 2007

Rajah 2.6: **Kitaran Pencerapan Klinikal**

Berdasarkan kepada Rajah 2.6, Glickman et al. (2007) telah menjelaskan proses pelaksanaan penyeliaan klinikal yang boleh digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing untuk melaksanakan penyeliaan klinikal terhadap pelajar seperti yang berikut;

i. Prapemerhatian

Peringkat ini bertujuan mewujudkan kefahaman yang menyeluruh untuk membentuk kerangka mental dan prosedur bagi setiap peringkat penyeliaan yang akan berlaku. Pensyarah penyelia dan guru pembimbing perlu berusaha menjalinkan perhubungan dan menyakinkan pelajar bahawa tujuannya adalah untuk membantu mereka dalam aspek profesional keguruan. Peringkat ini juga digunakan untuk menentukan tema pemerhatian yang dipersetujui bersama-sama. Pensyarah penyelia dan guru pembimbing perlu berbincang bersama-sama pelajar untuk menentukan sebab dan tujuan pemerhatian, tema pemerhatian, kaedah dan bentuk pemerhatian yang bakal digunakan, jangka masa pemerhatian dan masa untuk pasca pemerhatian.

ii. Pemerhatian

Pada peringkat ini pensyarah penyelia dan guru pembimbing akan memerhati pengajaran yang dilaksanakan oleh pelajar dan membuat catatan untuk mengumpulkan data. Pensyarah penyelia dan guru pembimbing juga menyediakan huraian data bagi membantunya semasa sesi bimbingan. Pemerhatian dilakukan sepanjang waktu pengajaran bagi mata pelajaran berkenaan.

Langkah kedua ini juga adalah peringkat menumpukan masa untuk memastikan persetujuan diperingkat prapemerhatian telah dipatuhi. Pensyarah penyelia dan guru pembimbing mungkin akan menggunakan sejenis bentuk pemerhatian atau kombinasi beberapa pemerhatian bagi mengumpul seberapa banyak maklumat ketika pengajaran dilaksanakan oleh pelajar. Antara kaedah yang digunakan termasuk kekerapan mengikut kategori, petunjuk-petunjuk dalam persembahan, penggunaan diagram visual, bahasa, penguasaan ruang, perbincangan bebas atau susunan huraian, penglibatan, soalan-soalan berfokus, kritikan membina dan sistem pemerhatian mengikut keperluan.

iii. Analisis

Langkah ini melibatkan perbincangan antara pensyarah penyelia dan guru pembimbing serta pelajar dengan tujuan menjelaskan maklumat yang telah dicatat semasa pemerhatian dengan memberi fokus kepada perkara yang telah dipersetujui; merancang strategi penyeliaan yang akan dikendalikan; dan seterusnya pensyarah penyelia dan guru pembimbing mengkategorikan data, menyediakan strategi tindakan sidang pasca pemerhatian, soalan dan kesimpulan.

Pensyarah penyelia dan guru pembimbing akan meninggalkan bilik darjah dengan hasil pemerhatiannya. Pensyarah penyelia dan guru pembimbing akan mencari penyelesaian kepada sebarang masalah berbangkit dengan berbincang bersama-sama pelajar di ruang yang sesuai. Segala rekod dan catatan semasa pemerhatian akan dikaji. Tugas-tugasnya boleh jadi mengira kekerapan yang wujud, melihat kesilapan yang berulang-ulang, pengasingan peristiwa-peristiwa yang utama dan menemui petunjuk-petunjuk yang wujud dalam pengajaran pelajar atau sebaliknya.

Pensyarah penyelia dan guru pembimbing juga perlu peka dengan penggunaan instrumen yang digunakan seperti soal selidik dan soalan-soalan terbuka dalam mendapatkan maklumat-maklumat yang penting. Selepas itu barulah pensyarah penyelia dan guru pembimbing membuat interpretasi berdasarkan analisis ke atas huraianannya.

iv. Pasca Pemerhatian

Dalam peringkat ini pensyarah penyelia dan guru pembimbing berbincang dengan pelajar tentang pengajaran dengan merujuk kepada perkara-perkara tertentu ketika pengajaran dilaksanakan, mencari penerangan atau penjelasan dan mengenal pasti alternatif yang boleh digunakan.

Pensyarah penyelia dan guru pembimbing bersedia mengadakan pertemuan bersama pelajar dengan menggunakan borang pemerhatian yang lengkap diisi, analisis yang lengkap dan borang interpretasi serta penggunaan pendekatan interpersonal yang dipilih. Peringkat ini diadakan untuk membincangkan tentang analisis pemerhatian dan akhirnya menghasilkan satu perancangan untuk meningkatkan pengajaran pelajar.

Perkara utama adalah membiarkan pelajar membuat refleksi terhadap proses pemerhatian yang telah dilaksanakan supaya mereka dapat melihat sendiri atau mengingat kembali apa yang telah dilaluinya. Setelah refleksi diselesaikan, maka pensyarah penyelia dan guru pembimbing akan menentukan pendekatan yang akan dipilih sama ada membuat kawalan secara tingkah laku terarah, tingkah laku terarah bermaklumat, tingkah laku kolaboratif dan tingkah laku tanpa arahan.

v. Analisis Pasca Pemerhatian

Langkah ini melibatkan pensyarah penyelia dan guru pembimbing menganalisis pasca pemerhatian bagi mengkaji semula strategi pencerapan dan membuat penilaian sendiri. Peringkat terakhir ini merupakan masa untuk meninjau sama ada format dan prosedur-prosedur yang bermula dari prapemerhatian sehingga ke pasca pemerhatian adalah memuaskan atau semakan semula mungkin diperlukan sebelum mengulangi sesuatu peringkat mengikut urutannya. Penganalisisan secara kritikal mungkin akan dilaksanakan pada akhir pasca pemerhatian atau dilakukan satu lagi perbincangan secara berasingan selepas beberapa hari. Di samping itu, maklum balas daripada pelajar memberi peluang untuk mereka membuat keputusan tentang amalan-amalan yang boleh

diteruskan, disemak semula dan perubahan yang perlu dilakukan apabila melaksanakan pengajaran yang lain nanti.

Berdasarkan kepada lima langkah yang dikemukakan, maka pensyarah penyelia dan guru pembimbing bolehlah mengaplikasikan setiap langkah tersebut dalam memberikan bimbingan kepada pelajar. Untuk membolehkan setiap langkah dilaksanakan, maka perbincangan dua hala antara pensyarah penyelia, guru pembimbing dan pelajar perlulah dilakukan agar wujudnya persefahaman bersama dalam setiap sesi bimbingan yang dilaksanakan kelak.

Bimbingan dalam Praktikum

Bimbingan merupakan satu proses membimbing yang dilaksanakan oleh pembimbing ke arah penyelesaian masalah yang dilalui oleh seseorang individu dan seterusnya individu tersebut mampu untuk menyelesaikan masalahnya berasaskan pengalaman dan keupayaannya sendiri (Brewer, 2010). Bimbingan juga merupakan satu program dalam pendidikan yang bertujuan membantu untuk pelajar berkembang ke arah matlamat yang ditetapkan sesuai dengan kemampuan dan kebolehannya serta dapat membuat perancangan masa depan (Hamrin & Erikson, 2012).

Praktikum pula ialah latihan mengajar yang merupakan komponen wajib dalam program pendidikan guru di IPG. Praktikum memberi peluang kepada pelajar untuk mengamalkan pengetahuan, kemahiran dan nilai keguruan secara reflektif dalam situasi sebenar di sekolah. Pelaksanaan program praktikum ini memberi tumpuan kepada proses PdP dengan bimbingan pensyarah penyelia dan guru pembimbing melalui perkongsian pintar dan permuafakatan antara agensi-agensi KPM.

Berdasarkan definisi tersebut, maka dapatlah dirumuskan bahawa bimbingan dalam praktikum membawa maksud seseorang pembimbing akan membimbing pelajar untuk mendapatkan pengalaman dan kemahiran dalam merancang dan melaksanakan PdP berdasarkan kemampuan dan keupayaannya. Melalui bimbingan tersebut akhirnya diharapkan matlamat KPM untuk menghasilkan seorang guru yang kompeten dan profesional akan tercapai.

Kemahiran Menilai dan Memberi Maklum Balas

Kemahiran menilai dan memberi maklum balas merupakan proses pengumpulan data secara sistematik, menganalisis dan membuat interpretasi tentang tindakan pelajar bagi mencapai matlamat pembelajaran yang telah ditetapkan dan seterusnya membuat keputusan untuk tindakan selanjutnya.

Penilaian pula bertujuan untuk memahami situasi pengajaran bilik darjah dan menambah pengetahuan serta kegunaan pelbagai teknik pengajaran. Penilaian juga memberi peluang yang sistematik kepada pelajar untuk mengembangkan kemahiran pengajaran dan dapat memberi maklum balas mengenai pengajaran mereka.

Kemahiran Refleksi

Refleksi merupakan satu proses penerokaan dan penemuan terhadap pengalaman sendiri yang boleh membawa hasil pembelajaran yang tidak dijangka. Seseorang yang membuat refleksi akan berfikir tentang peristiwa yang dilaluinya atau cuba memahami dan mencari pengajaran daripada pengalamannya (Schon, 1993). Proses penerokaan melalui amalan refleksi tersebut melibatkan tindakan seperti merancang, memantau dan menilai pemikiran sendiri (Boud, Keogh & Walker 1985). Refleksi juga boleh merujuk kepada tindakan seseorang untuk menyelesaikan masalah dengan membuat refleksi terhadap situasi yang bermasalah untuk menghayati pengalaman yang membawa celik akal (Schon, 1983).

Selain itu refleksi juga merupakan tindakan guru untuk mengimbuai kembali apa-apa yang telah dilakukan di dalam proses pengajaran (Dewey, 1933). Guru yang kreatif perlu memikirkan tentang cara-cara yang lebih kritikal untuk memperbaiki amalan pengajaran mereka. Refleksi sering digunakan secara intensif di dalam proses pengajaran dan dianggap sebagai komponen yang penting di dalam meningkatkan profesionalisme pelajar mahupun guru di dalam perkhidmatan (Shasitharan, 2007). Kini refleksi telah digunakan sebagai satu komponen utama di dalam pendidikan guru.

Sementara itu menurut Richert (1990), refleksi adalah;

“The ability to think about what one does and why - assessing past actions, current situations, and intended outcomes - is vital to intelligent practice, practice that is reflective rather than routine. As the time in the teaching process when teachers stop to think about their work and make sense of it, reflection influences how one grows as a professional by influencing how successfully one is able to learn from one’s experiences.”

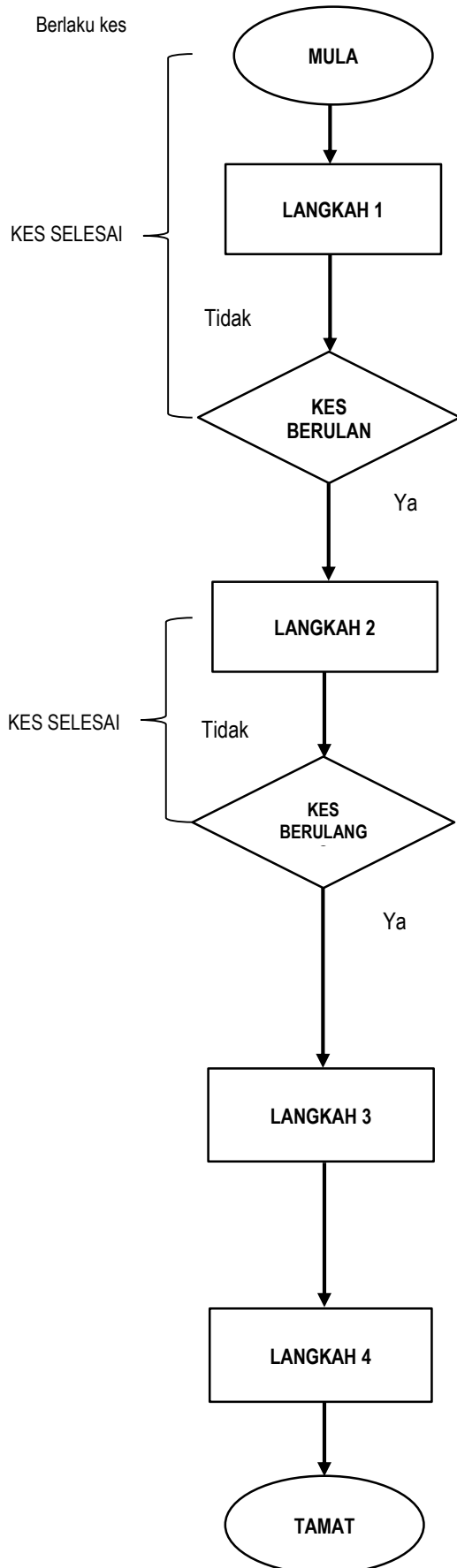
Berdasarkan konsep yang dinyatakan, dapatlah dirumuskan bahawa refleksi merupakan satu asas yang kukuh dan komprehensif mengenai penambahbaikan dalam PdP untuk membolehkan seseorang guru memperoleh pengertian mengenai tugas dan pelbagai perspektif terhadap pengajaran yang boleh dicontohi atau dipelajari oleh guru-guru lain.

Selain itu refleksi juga merujuk kepada catatan yang dibuat oleh pensyarah penyelia, guru pembimbing dan pelajar untuk membuat penambahbaikan terhadap kualiti pengajaran yang telah dilaksanakan. Aspek refleksi dalam bimbingan praktikum boleh juga merujuk kepada tunjuk ajar dan bimbingan yang diberikan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing kepada pelajar terhadap cara menulis refleksi, kegunaan refleksi dan pembinaan portfolio (BPG, 2010). Refleksi sering digunakan secara intensif di dalam proses pengajaran. Refleksi dianggap sebagai komponen yang penting di dalam meningkatkan profesionalisme pelajar mahupun guru di dalam perkhidmatan.

Di samping itu penilaian juga dapat membantu pelajar menambah baik amalan kemahiran pengajaran serta meningkatkan kualiti pengajaran yang dijalankan. Seterusnya penilaian juga akan dapat membantu pelajar membuat penilaian terhadap perancangan serta membuat pelan tindakan selanjutnya. Selain menilai, pensyarah penyelia dan guru pembimbing juga boleh memberi bimbingan dan sokongan, maklum balas ke arah penilaian prestasi serta memberi penarafan terhadap amalan pengajaran dan pembelajaran pelajar

LAMPIRAN 2-7

CARTA ALIR MENGENDALIKAN KES PRAKTIKUM



Tindakan Pensyarah Penyelia

- ❖ Berikan Surat Amaran 1 kepada pelajar
- ❖ Satu Salinan pada Unit Praktikum untuk makluman dan tindakan

Tindakan Unit Praktikum

- ❖ Menerima salinan Surat Amaran 1 daripada pensyarah penyelia.
- ❖ Ketua Unit Praktikum membuat pemantauan atau melantik pemantau.
- ❖ Merujuk kes kepada kaunselor

Tindakan Pensyarah Penyelia

- ❖ Berikan Surat Amaran 2 – Jika pelajar masih tidak berubah atau perubahan kurang memuaskan.
- ❖ Satu Salinan pada Unit Praktikum untuk makluman dan tindakan

Tindakan Unit Praktikum

- ❖ Menerima Surat Amaran 2 daripada pensyarah penyelia
- ❖ Ketua Unit Praktikum membuat pemantauan atau

Tindakan Pensyarah Penyelia

- ❖ Berikan Surat Amaran 3 –Jika pelajar masih tidak berubah atau perubahan kurang memuaskan.
- ❖ Satu Salinan pada Unit Praktikum untuk makluman dan tindakan
- ❖ Menyediakan satu laporan bertulis kepada Unit Praktikum.
- ❖ Membuat penilaian akhir praktikum pelajar.
- ❖ Menyerahkan markah praktikum kepada Unit

Tindakan Unit Praktikum

- ❖ Menerima Surat Amaran 3 daripada pensyarah penyelia.
- ❖ Mendapatkan laporan bertulis daripada :
 - Kaunselor
 - Pihak sekolah
- ❖ Melantik perentas untuk mengesahkan kes gagal (KU Praktikum/ KJ/KU/HEP)

Tindakan Unit Praktikum

- ❖ Mendapatkan laporan bertulis daripada pensyarah penyelia/kaunselor & pihak sekolah
- ❖ KU Praktikum akan menyediakan laporan dan membentangkan dalam Mesyuarat JK Induk Amalan Profesional.

LAMPIRAN 2-7a

INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS _____
SURAT AMARAN

Program		Ambilan	
Nama Pelajar		Major	
No Kad Pengenalan		Bidang Teras / Elektif Teras	
Nama & Alamat Sekolah			

Saudara / Saudari,

KES PRAKTIKUM : SURAT AMARAN 1 / 2 / 3

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Saudara / Saudari didapati telah melakukan perkara-perkara yang bertanda di dalam petak-petak di bawah semasa penyeliaan / pemantauan praktikum pada

Bil	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/>	Perkara <i>(Sila lihat keterangan lanjut tentang kes anda dalam Borang Laporan Kes)</i>
1.		Tidak menyediakan / melengkapkan Rancangan Pengajaran Tahunan bagi mata pelajaran Bidang Teras / /Elektif Teras pada _____
2.		Tidak menyediakan/melengkapkan Rancangan Pengajaran Semester(Dalam tempoh praktikum) bagi mata pelajaran Bidang Teras/Teras Elektif sebelum melaksanakan pengajaran pada _____
3.		Tidak menyediakan/melengkapkan Rancangan Pengajaran Mingguan bagi mata pelajaran Bidang Teras/Teras Elektifsebelum melaksanakan pengajaran pada _____
4.		Tidak menyediakan / melengkapkan Rancangan Pengajaran Harian bagi mata pelajaran Bidang Teras/Teras Elektif sebelum melaksanakan pengajaran pada _____
5.		Tidak menyediakan / melengkapkan Penulisan Jurnal / Catatan Kemajuan Tindakan Susulan pada _____
6.		Tidak menyediakan / melengkapkan Perancangan Aktiviti Kokurikulum / Projek (Peranan-peranan lain) pada _____
7.		Tidak menyediakan / melengkapkan Laporan Aktiviti Kokurikulum / Laporan Projek (Peranan-peranan lain) pada _____
8.		Tidak hadir Kokurikulum sekolah pada _____
9.		Tidak hadir / lewat datang ke sekolah pada _____
10.		Tidak menyediakan / melengkapkan refleksi PdP pada _____

LAMPIRAN 2-7b

INSTITUT PENDIDIKAN GURU
KAMPUS _____

PENGAKUAN PELAJAR SABITAN KES PRAKTIKUM

NAMA PELAJAR : _____

PROGRAM : _____

NAMA &
ALAMAT SEKOLAH : _____

Saya _____
Nombor Kad Pengenalan _____ Opsyen _____ di bawah
program _____ mengaku bahawa saya telah melakukan kesalahan berikut :-

Bil	Kesalahan yang telah saya lakukan	Tarikh Kesalahan
1.		
2.		
3.		
4.		

Saya berjanji akan mematuhi nasihat dan amaran 1 / 2 yang telah diberikan kepada saya pada _____
oleh _____. Saya juga berjanji akan melengkapkan segala tugas /
aktiviti praktikum dalam tempoh _____ hari daripada surat amaran yang telah diberi kepada saya.

Saya memahami bahawa sekiranya saya gagal mematuhi peraturan-peraturan praktikum yang telah ditetapkan
berdasarkan Buku Garis Panduan Praktikum yang dikeluarkan oleh Institut Pendidikan Guru, saya bersedia
menerima sebarang tindakan daripada pihak tuan termasuk tindakan mencadangkan agar saya **DIGAGALKAN**
daripada praktikum berkenaan.

Saya yang benar,

.....

(Nama : _____)

Tarikh : _____

- s.k
1. Ketua Unit Praktikum
 2. Pensyarah Tutor
 3. Pensyarah Penyelia
 4. Guru Pembimbing

LAMPIRAN 2-8

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU
KAMPUS _____**

**BORANG PEMANTAUAN KEKERAPAN PENYELIAAN PRAKTIKUM
(Hendaklah dihantar satu salinan kepada KU Praktikum setiap 3 minggu)**

Program Ambilan Pengkhususan

Nama Sekolah

Pembimbing Praktikum	Sila Tandatangan Dan Masukkan Tarikh Penyeliaan						
	Pra Penyeliaan	Penyeliaan Pertama	Penyeliaan Kedua	Penyeliaan Ketiga	Penyeliaan Keempat	Penyeliaan Bersama	Jumlah Penyeliaan
Pensyarah Penyelia Bidang Teras Nama:							
Guru Pembimbing Bidang Teras Nama:							
Pemantau Nama:							

Nama dan Tandatangan Pelajar

Nama dan Tandatangan
Guru pembimbing

Nama dan Tandatangan
Pensyarah Penyelia

(.....)

(.....)

(.....)

Peringatan:

1. Sila isikan nama pensyarah dan guru pembimbing serta nama pemantau pada ruangan yang disediakan
2. Borang asal hendaklah disimpan dalam rekod perkembangan pelajar dan diserahkan selepas tamat praktikum